



# COMUNE DI ALI'

## Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45 - CAP 98020

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

-Area Amministrativa-

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it) - [sindaco@comunediai.it](mailto:sindaco@comunediai.it)

[www.comune.ali.me.it](http://www.comune.ali.me.it)

### COPIA DETERMINA N. 87 /A DEL 03/08/2017

**OGGETTO:** Approvazione graduatoria definitiva progetto Borse Lavoro denominato “*Working and Clean*” anno 2017 a seguito della scadenza dei termini di riapertura dell’Avviso n. 1253 del 9 marzo 2017 di cui alla determina n. 60/A del 21/06/2017.

#### IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

**PREMESSO CHE** l’A.T.O. ME 4 ha istituito e proposto ai Comuni soci il progetto Borse Lavoro denominato “*WORKING AND CLEAN*”, per lo spazzamento e lo sfalcamento delle strade urbane, rivolto ai cittadini disoccupati residenti, appartenenti alle fasce più deboli, in conformità e secondo i principi della L. n. 328/2000 “*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*”;

**RICHIAMATO** integralmente il tenore e il contenuto di tale progetto che, nello spirito della L. n. 328/2000 “*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*”, ha come obiettivo il superamento dell’assistenzialismo a favore della persona e fonda la propria azione sul recupero dell’individuo che versa in condizione di disagio sociale ed economico, impegnandolo in attività socialmente utili;

**VISTA** la L.R. n. 22/86, nella parte in cui recita “*Attribuzione ai Comuni di funzioni Amministrative Regionali*” da cui si evince che l’assistenza economica rivolta a persone e nuclei familiari in difficoltà rientra tra i servizi istituzionali demandati agli Enti;

**RITENUTO** che il suddetto progetto riveste particolare importanza e valenza socio – economico, in quanto si pone alcuni obiettivi, così sintetizzati: **a)** Avviare azioni che favoriscano la sussidiarietà, considerato che si vuole superare il concetto di assistenzialismo, con delle iniziative che tendono semplicemente a promuovere e a valorizzare la persona nel contesto in cui essa vive e si sviluppa; **b)** Fornire una forte esperienza che possa influenzare positivamente lo stile di vita nei rapporti interpersonali e dare al contempo spunti sulle scelte professionali, orientando i soggetti ai valori della solidarietà e dell’accoglienza; **c)** Concorrere al sostegno economico per superare le difficoltà quotidiane, ma ancor di più, in un sistema sociale di intervento continuativo, risulta essere utile ad estirpare la radice della condizione di svantaggio momentaneo; **d)** Acquisizione di competenze per ampliare le capacità professionali da utilizzare successivamente anche in contesti lavorativi; **e)** Promuovere l’inclusione sociale per reinserire il cittadino nel circuito sociale ed accrescere il senso di appartenenza e partecipazione al territorio, promuovendo allo stesso tempo il concetto di cittadinanza attiva; **f)** Favorire la ricaduta sociale per garantire sul territorio delle azioni migliorative di crescita a beneficio di tutti; **g)** offrire ai cittadini, che saranno impiegati in tali servizi, un’occasione di confronto e di crescita nei valori e stili di vita;

**PRESO ATTO CHE:**

- il progetto si propone di impiegare le unità lavorative in iniziative che trovano rilevanza e ricaduta sociale presso i Comuni di residenza, soci dell'A.T.O.ME 4, in attività ordinarie e straordinarie programmate dagli uffici comunali di appartenenza, quali: pulizia quotidiana delle strade, dei quartieri, delle Frazioni e ove necessari nel territorio comunale, secondo le indicazioni dell'Amministrazione, ovvero dei responsabili dei servizi, domeniche e festivi compresi;
- i costi del progetto saranno a totale carico della Società A.T.O. ME 4 che, salvo eventuale copertura assicurativa verso terzi a carico dell'Ente beneficiario, rimborserà a consuntivo ed a conguaglio del costo di gestione alla fine di ogni anno;

**ATTESO CHE:**

- al Comune di Ali sono state attribuite, nei periodi suindicati, n. 12 unità di borse lavoro così come determinate nelle varie proroghe del progetto sopracitato;
- il costo unitario per ogni singola Borsa Lavoro è di € 500,00 euro, di cui 480,00 € al lavoratore e 20,00 € per la copertura assicurativa di responsabilità verso terzi ed INAIL;

**PRESO ATTO CHE** la somma assegnata al Comune di Ali per il progetto di cui trattasi è di € 6.000,00, prevedendo l'impiego di n. 12 unità lavorative per il periodo suindicato;

**DATO ATTO** che le spese sostenute dal Comune per le borse lavoro si devono ritenere spese anticipate che dovranno essere detratte dai pagamenti destinati all'ATO ME 4 S.p.A. sul costo di gestione del servizio di igiene urbana;

**RITENUTO CHE:**

► i soggetti avviati saranno impiegati secondo un calendario predisposto dagli uffici comunali, ovvero dai responsabili del servizio e dall'Amministrazione Comunale, per l'attività di spazzamento, sfalcimento e pulizia delle strade comunali del territorio comunale;

► i soggetti beneficiari della borsa lavoro saranno coperti da polizza assicurativa contro infortuni e di eventuale polizza di responsabilità civile verso terzi;

► che l'attività in oggetto, come tipologia, si configura come attività socialmente utile ed indispensabile per far fronte ad esigenze indifferibili e urgenti che si manifestano nel territorio comunale;

► il rapporto fra il Comune di Ali ed il lavoratore non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro ma rientra nel quadro degli interventi di assistenza sociale, restando finalizzato alla promozione dell'autonomia e dell'integrazione sociale;

► i destinatari avviati nelle Borse lavoro saranno impiegati per complessivi 24 ore lavorative settimanali, distribuite su sei giorni settimanali, compreso le domeniche e i festivi, secondo le esigenze dell'Amministrazione;

**VISTA** la Determina del responsabile dell'area amministrativa n. 24/A del 06.03.2017, che qui si intende totalmente richiamata, con la quale il Responsabile dell'Area Amministrativa, per le finalità suindicate, ha provveduto ad impegnare la somma necessaria per la proroga del Progetto denominato "*Working and Clean*", per n. 12 borse lavoro;

**VISTA** la Determina n. 25/A del 09.03.2017, che qui si intende totalmente richiamata, con la quale il Responsabile dell'Area Amministrativa ha provveduto ad approvare lo schema di Bando, l'avviso pubblico e lo schema di domanda di partecipazione al Progetto denominato "*WORKING AND CLEAN*" per l'anno in corso e sopra citato;

**PRESO ATTO CHE** a seguito della pubblicazione del Bando summenzionato all'Albo Pretorio *online*, dal 10.03.2017 al 25.03.2017, sono pervenute al protocollo generale dell'Ente n. 25 domande di partecipazione;

**VISTA** la Determina Sindacale n. 04 del 30.03.2017, con la quale è stata istituita apposita Commissione esaminatrice per la valutazione delle suddette domande;

**VISTO** il Verbale n. 1 del 03.04.2017, con il quale la commissione esaminatrice, pocanzi citata, ha preso atto delle n. 25 domande pervenute;

**VISTO** il Verbale n. 2 del 10.04.2017, con il quale la suddetta Commissione ha approvato la Graduatoria degli ammessi al progetto "*WORKING AND CLEAN*" 2017, pari a n. 22 idonei;

**VISTO** il Verbale n. 3 del 28.04.2017, con il quale la suddetta Commissione ha rettificato la Graduatoria degli ammessi al progetto "*WORKING AND CLEAN*" 2017, pari a n. 20 idonei;

**VISTA** la Determina n. 49/A del 24.05.2017, che qui si intende integralmente riportata, con la quale il Responsabile dell'Area Amministrativa ha provveduto ad approvare la graduatoria definitiva degli idonei ammessi al progetto denominato "*WORKING AND CLEAN*" per l'anno in corso di cui al verbale n. 2, avviando al lavoro n. 12 unità operative, rientranti nella fascia di età compresa tra i 18 e 65 anni, in parziale difformità a quanto richiesto al riguardo nell'avviso pubblico n. 1253 del 9 marzo 2017, che, ai fini della assegnazione delle borse lavoro, prescrive il possesso di un'età ricompresa tra i 18 e 60 anni, come rilevato dal Segretario dell'Ente nella nota prot. n. 2926 dell'8 giugno 2017;

**PRESO ATTO** dell'invito manifestato dal Segretario dell'Ente alla riapertura dei termini del predetto avviso, al fine consentire la partecipazione anche ai cittadini inoccupati di lunga durata aventi un'età anagrafica compresa tra i 18 ed i 65 anni;

**VISTO** l'articolo 5 del "*Regolamento Comunale per la disciplina degli interventi di assistenza economica a persone fisiche in condizioni di disagio per l'espletamento di servizio civico*", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 30/06/2011 - regolamento i cui dettami sono stati osservati dalla Commissione esaminatrice - precisamente laddove prevede che "*sono destinatari agli interventi di assistenza economica finalizzata i cittadini...di età compresa tra i 18 ed i 65 anni*";

**VISTA** la delibera della Giunta Comunale n. 30 del 21 giugno 2017, con cui l'organo esecutivo ha preso atto della proposta, avanzata dall'ATO ME 4 con nota prot. n. 4648 del 31/05/2017, relativa alla prosecuzione fino al 31/07/2017 del progetto di assistenza per gli inoccupati di lunga durata;

**VISTA** la delibera della Giunta Comunale n. 32 del 21 giugno 2017, con cui l'organo esecutivo ha prorogato il progetto di cui trattasi fino alla data del 31/07/2017;

**VISTA** la determina n. 60/A del 21/06/2017, che qui si intende integralmente riportata, con la quale il responsabile dell'Area Amministrativa:

- ha ritenuto opportuno riaprire i termini di durata di cui all'avviso pubblico n. 1253 del 9 marzo 2017, al fine di consentire ad altri cittadini inoccupati di lunga durata, di età ricompresa tra i 18 ed i 65 anni, la possibilità di essere inseriti nella graduatoria già pubblicata con determina n. 49/A del 24/05/2017, al fine di aggiornarla alla data del 31/07/2017, in virtù dell'adesione alla proroga di cui sopra;

- ha stabilito che la graduatoria di cui sopra si intende confermata e suscettibile di aggiornamento a seguito degli esiti della nuova procedura di valutazione della Commissione esaminatrice sulla ammissione di eventuali istanze di partecipazione al progetto "*WORKING AND CLEAN*" anno 2017;

**PRESO ATTO CHE**, a seguito della riapertura dei termini di pubblicazione del Bando summenzionato e dei relativi allegati all'Albo Pretorio *online* dal 22 giugno fino alle ore 12.00 del 6 luglio 2017, non è pervenuta al protocollo generale dell'Ente alcuna domanda di partecipazione;

**CONSIDERATO CHE**, non essendo stata presentata alcuna domanda di partecipazione, la graduatoria degli ammessi, di cui alla determina n. 49/A del 24/05/2017, rimane invariata e, per l'effetto, confermata;

**RITENUTO**, comunque, opportuno, riconfermare in via definitiva con la presente proposta di deliberazione la graduatoria degli ammessi di cui alla determina n. 49/A del 24/05/2017;

**VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 15.06.2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 – 2018 - 2019;

**VISTA** la Determina Sindacale n. 8 del 7/07/2017, con la quale, il Sindaco, ai sensi dei legge e del Regolamento comunale, ha attribuito al Segretario Comunale, Dott.ssa Giovanna Crisafulli, la Responsabilità dell'Area Amministrativa di questo Comune ed il potere di adottare i relativi atti di natura tecnica e gestionale;

**VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 14/2011, relativa all'approvazione del Regolamento;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale uffici e servizi;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D.Lgs 267/2000, e s.m.i.;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

**VISTA** la L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

**VISTA** la Legge Regionale n. 30/2000 e s.m.i.;

**VISTA** la L. 328/2000 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo

## **D E T E R M I N A**

- 1) **DI RICHIAMARE** la superiore premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) **DARE ATTO CHE**, a seguito della riapertura dei termini di pubblicazione del Bando summenzionato e dei relativi allegati all'Albo Pretorio *online*, dal 22 giugno fino alle ore 12.00 del 6 luglio 2017, non è pervenuta al protocollo generale dell'Ente alcuna domanda di partecipazione.
- 3) **DI RICONFERMARE**, di conseguenza, la graduatoria definitiva degli idonei ammessi nel progetto denominato "*WORKING AND CLEAN*" ANNO 2017, in premessa citato, così come determinata dalla Commissione Esaminatrice nel verbale n. 2 del 10.04.2017 e già pubblicata con determina del responsabile dell'area amministrativa n. 49/A del 24/05/2017 di cui **all'allegato "A"**, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 4) **DI DARE ATTO CHE** la graduatoria di cui **all'allegato "A"** è stata redatta ai sensi del "*Regolamento Comunale per la disciplina degli interventi di assistenza economica a persone fisiche in condizioni di disagio per l'espletamento del servizio civico*", ed in particolare all'art. 5 "*requisiti generali*" e all'art. 8 "*minimo vitale*", stante l'errata indicazione dei requisiti anagrafici di partecipazione, indicati nell'avviso pubblico, in contrasto con la normativa nazionale di riferimento, in riferimento ai limiti di età.

- 5) **DI AVVIARE** le n. 12 unità lavorative, per mesi 1 (uno) ciascuno e ripartite secondo una programmazione numerica mensile, per l'attività di spazzamento, diserbo e pulizia delle strade urbane di questo comune, secondo gli orari e le giornate stabilite dagli uffici comunali e/o dai responsabili del servizio, attingendo, fino ad esaurimento, dalla graduatoria approvata con la presente Determinazione;
- 6) **DI PROCEDERE**, a favore dei soggetti avviati, alla stipula di assicurazione INAIL, come prevede il Piano borse lavoro redatto dall'ATO ME 4.
- 7) **DI DARE ATTO CHE** la complessiva somma pari ad euro 6.000,00 € (Seimila/00), è stata imputata **al CODICE n. 09.03.1.103 Capitolo n. 1270 impegno 71** del bilancio comunale esercizio finanziario 2017, giusta Determina n. 24/A - 2017.
- 8) **DI DARE ATTO** che presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, non è soggetto all'apposizione dell'attestazione di regolarità contabile.
- 9) **DI DEMANDARE** all'ufficio Servizi Sociali e ai responsabili del procedimento ogni adempimento utile e conseguente per dare pratica attuazione alla presente Determina e per l'avvio dei lavoratori di cui **all'allegato "A"**.
- 10) **DI TRASMETTERE** la presente Determina ai Responsabili delle Aree Tecnica e Finanziaria per i rispettivi e consequenziali provvedimenti di competenza, e all'A.T.O. ME4, per opportuna conoscenza, anche al fine di prendere atto del criterio anagrafico;
- 11) **DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, la presente Delibera all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Ali.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Il Segretario Comunale  
F.to Giovanna Crisafulli

---

**DETERMINA N. 87 /A DEL 03/08/2017**

**OGGETTO:** Approvazione graduatoria definitiva progetto Borse Lavoro denominato “*Working and Clean*” anno 2017 a seguito della scadenza dei termini di riapertura dell’Avviso n. 1253 del 9 marzo 2017 di cui alla determina n. 60/A del 21/06/2017.

**Il Responsabile dell’Area Economico – Finanziaria**

**APPONE**

**VISTO** per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell’art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall’art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell’art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000, dando atto del rispetto dei limiti di spesa di cui al D. Lgs 267/2000, art. 163.

**ATTESTA**

che la complessiva somma pari ad euro € /// (///) trova la relativa copertura finanziaria al **Codice n. ///** **Capitolo n. ///** **Impegno n. ///** del bilancio comunale esercizio 2017.

**Parere non dovuto in quanto la presente non grava alcun onere sul bilancio comunale.**

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna.

Ali, 10.08.2017

**Il Responsabile dell’Area Economico – Finanziaria**

**IL SINDACO**  
**F.to Pietro Fiumara**

La presente Determinazione è stata pubblicata all’Albo Pretorio *online* del Comune di Ali dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ N° Reg. \_\_\_\_\_  
Ali, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**f.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli**

**ALLEGATO "A"**

**GRADUATORIA AMMESSI AL PROGETTO**

**"WORKING AND CLEAN ANNO 2017"**

N°	Protocollo	Nominativo	Luogo e data di nascita	Punteggio	Attività lavorativa negli ultimi 12 mesi
1	1323	Pantò Dario	Messina 31.10.1980	14	no
2	1584	De Luca Maria Angela	Messina 16.6.1986	14	no
3	1621	Alì Valeria	Messina 5.7.1985	13,50	no
4	1617	Catrimi Giuseppina	Messina 30.11.1967	13	no
5	1622	Alì Giacomo	Messina 5.3.1957	12	no
6	1588	D'Angelo Lucia	Alì 8.6.1968	12	no
7	1550	Giannetto Agatino	Messina 22.3.1985	12	no
8	1523	Grioli Giovanna	Messina 12.2.1980	7	no
9	1338	Rudilosso Emanuela	Siracusa 8.11.1978	14	si
10	1583	Di Bartolo Rosaria	Messina 17.2.1983	14	si
11	1995	De Biase Giacinto	S. Maria Capua V. (CE) 27.11.1969	13	si
12	1420	Pizzolo Lorenzo	Messina 23.11.1971	13	si
13	1618	Rasconà Catena	Messina 15.5.1997	13	si
14	1441	Cacciola Francesco P.	Alì 30.1.1959	12	si
15	1471	Bonanno Giuseppe	Alì 6.2.1962	12	si
16	1324	Iancu Elena	Tirgoviste 21.2.1975	12	si
17	1624	Miceli Giuseppe	Alì 16.3.1968	7	si
18	1616	Triolo Filippo	Marsicovetere 1.9.1990	6	si
19	1329	Alì Angela	Messina 7.1.1956	5,50	si
20	1440	Pantò Mario Francesco	Messina 10.9.1971	5	si
21	1591	Rao Natale	Messina 3.5.1977	4	si
22	1547	D'Angelo Antonino	Messina 27.7.1991	2	si